

แบบเสนอข้อมูล (Template) ผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ 2564

ประเภทที่ 1 สถานศึกษาดำเนินการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น

- ร้อยละ 50 ของหลักสูตร มีรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมทั้งหลักสูตรผ่านการรับรองจาก สป.อว. และองค์กรวิชาชีพ
- ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา มีรายวิชาสหกิจศึกษา ๑๐๐% ครบทุกหลักสูตรและหลักสูตรผ่านการรับรองจาก สป.อว มีรายชื่อหลักสูตรและรายวิชาดังนี้

| หลักสูตร                          | รหัสวิชา<br>เตรียมสหกิจศึกษา | รหัสวิชา<br>สหกิจศึกษา | การออกสหกิจศึกษา |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------|
| คณะบริหารและการจัดการ             |                              |                        |                  |
| การจัดการ                         | MG๓๐๙                        | MG ๕๐๑                 | ๑๐๐%             |
| การตลาด                           | MK๓๐๘                        | MK๕๐๒                  | ๑๐๐%             |
| การบัญชี                          | AC๕๑๓                        | AC๕๑๔                  | ๑๐๐%             |
| คอมพิวเตอร์ธุรกิจ                 | BC๓๐๖                        | BC๕๑๓                  | ๑๐๐%             |
| การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว   | HT๔๐๖                        | HT๔๐๗                  | ๑๐๐%             |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี        |                              |                        |                  |
| วิทยาการคอมพิวเตอร์               | CS๕๑๖                        | CS๕๑๗                  | ๑๐๐%             |
| คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย            | CM๔๐๔                        | CM๕๒๔                  | ๑๐๐%             |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์      |                              |                        |                  |
| การโฆษณาและประชาสัมพันธ์          | CA๓๐๙                        | CA๔๐๑                  | ๑๐๐%             |
| รัฐประศาสนศาสตร์                  | PA๓๑๐                        | PA๕๐๗                  | ๑๐๐%             |
| นิติศาสตร์ (ออก๑๐๐% ปีการศึกษา ๖๔ | LW๕๓๖                        | LW๕๓๗                  | ๑๐๐%             |

CWIE

หน้าเว็บไซต์

นางสาวมิ่งวี สุพรรณ (ผู้ดูแลระบบ สถาบันอุดมศึกษา)

หน้าหลัก

ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

จัดการข้อมูลหลักสูตร

ปฏิทินสหกิจศึกษา

จัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา (Chaopraya University)

ประเภทสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเอกชน

เว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา

www.cpu.ac.th

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 13/1 หมู่ 6 ต.หนองกรด อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60240

อีเมลกลางของสถาบันอุดมศึกษา

chaopraya@cpu.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์

056245501

ละติจูด / ลองจิจูด

15.733380 / 100.058790

เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

เครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง

ข้อมูลหลักสูตรได้ลงฐานข้อมูลของ CWIE เรียบร้อยแล้ว

- ร้อยละ 50 ของนักศึกษาสังกัดหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเลือกที่จะไปปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

| หลักสูตร                                | ปีการศึกษา ๒๕๖๓                 |            |
|-----------------------------------------|---------------------------------|------------|
|                                         | การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน | สหกิจศึกษา |
| สาขาวิชาการจัดการ                       | -                               | ๓          |
| สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ               | ๒                               | ๒          |
| สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มีเดีย               | ๒                               | ๒          |
| สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์             | ๒                               | ๓          |
| สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์                | -                               | ๗          |
| สาขาวิชาการตลาด                         | -                               | ๑          |
| สาขาวิชาการบัญชี                        | -                               | ๒๔         |
| สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ๖                               | ๘          |
| สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์     | -                               | ๑          |
| รวม                                     | ๑๒                              | ๕๑         |

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือ WiL ในความหมายของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาคือการให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในช่วงของปีที่ ๒ ในเทอมซัมเมอร์ เป็นระยะเวลา ๒ เดือนเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการให้ทราบถึงลักษณะงานของสถานประกอบการ และปี ๓ หลังจากจบการเรียนการสอนเทอม ๑ และเทอม ๒ นั้น นักศึกษาจะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา ๔ เดือน หรือ ๖ เดือนตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ ในส่วนของรายวิชาสหกิจศึกษานักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนออกปฏิบัติงาน ๑๐๐%

- มีนโยบาย โครงสร้าง และมาตรการส่งเสริมแรงจูงใจให้กับคณาจารย์และนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

นโยบายจากการประชุมคณะกรรมการบริหารของท่านอธิการบดี ได้ผ่านนโยบายและข้อคิดให้กับประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์นิเทศ ว่าการดำเนินการส่งเสริมทักษะภาคปฏิบัติให้แก่ศึกษารายชั้นปี (Year base) การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WiL) และสหกิจศึกษา (Co-op) ถือว่าเป็นระบบการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรานำมาใช้กับการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและสนองประโยชน์ต่อการศึกษาศาสตร์สำหรับผู้ศึกษาอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติด้วย เพราะเป็นระบบการศึกษาที่จัดให้นักศึกษาซึ่งมีความรู้ความชำนาญรู้สึกลอยอยู่แล้วในส่วนของภาคทฤษฎี ประกอบกับสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาอาจารย์ผู้สอนจะต้องทำให้นักศึกษาของมีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ได้และต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้ในโลกการทำงานแบบยุค New normal ให้ได้ ซึ่งในรายวิชาในการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา จัดให้มีการเสริมและสอดแทรกทักษะต่าง ๆ ดังนี้

๑. ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม นักศึกษาจะต้องเข้าสู่โลกการทำงานที่มีความซับซ้อนมากขึ้นในปัจจุบัน ได้แก่ ความริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม การคิดแก้ปัญหา และการสื่อสาร

๒.ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี เนื่องด้วยในปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อและเทคโนโลยีมากมาย ยิ่งยุคของ New normal แล้ว นักศึกษาเราจึงต้องมีความสามารถในความรู้ด้านสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับสื่อ ความรู้ด้านเทคโนโลยี

อย่างสุดท้ายคือ ๓.ด้านชีวิตและอาชีพ ในการดำรงชีวิตและทำงานในยุคปัจจุบันให้ประสบความสำเร็จ นักศึกษาจะต้องพัฒนาทักษะชีวิตที่สำคัญ คือ ความยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะสังคม และสังคมข้ามวัฒนธรรม ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ

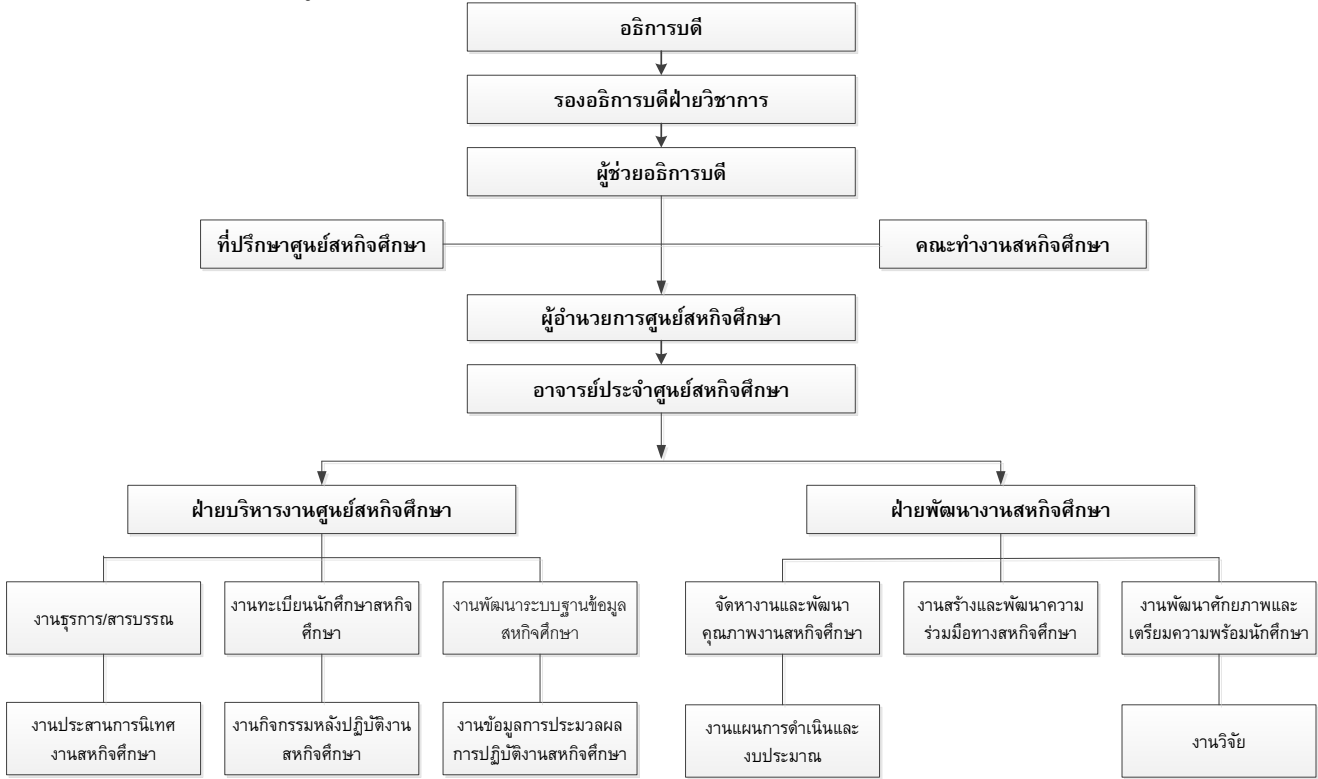
และนอกจากนี้จะได้ไปเรียนรู้เพิ่มเติมต่อยอดให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้นอีก ในโลกของสถานประกอบการ ก็คือการทำงานจริงทั้งหมดนั่นเอง เป็นการหลอมรวมทั้งโลกของการทำงานกับโลกของทางวิชาการเข้าด้วยกันและตรงนี้ก็ถือว่าเป็นส่วนที่ทำให้การศึกษาสมบูรณ์ นั่นก็คือ เมื่อนักศึกษาของเราก้าวออกจากมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาของเรา ก็สามารถที่จะเป็นผู้ซึ่งทำงานได้อย่างมีความสร้างสรรค์มีความรอบรู้จากโลกของการทำงานอย่างแท้จริง”

อีกส่วนหนึ่งการจัดสหกิจศึกษาของเราก็เพื่อสนองในเรื่องการศึกษาที่แท้จริง โดยหลอมรวม ทั้งโลกการทำงานโลกทางการศึกษาเข้าด้วยกัน สหกิจศึกษาของเรามีการดำเนินการโดยเป็นการจัดส่งนักศึกษา ไปอยู่ในสถานประกอบการ ไม่ว่าจะเป็น บริษัท ห้างร้าน ต่างๆ และที่เป็นนโยบายมาตลอดคือ “ทางมหาวิทยาลัยขอเน้นว่าให้อาจารย์ในหลักสูตรติดตามดูแลรวมถึงการพิจารณาตำแหน่งงานให้เหมาะสมเป็นประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้เรียนรู้อย่างแท้จริงและในส่วนทฤษฎีต้องให้นักศึกษานำความรู้ทางวิชาการที่เรียนรู้ไปใช้ทำงานในสถานประกอบการนั้น แล้วก็เรียนรู้ชีวิตการทำงานในความเป็นจริง ทั้งนี้เรื่องระบบ ระเบียบวินัยต่างๆ การปฏิบัติทั้งหมด ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริง ๆ อย่างเคร่งครัด ซึ่งเราจะใช้มาตรฐานเดียวกับระดับประเทศคือปฏิบัติงานโดยใช้ระยะเวลา ๔ เดือนหรือ ๖ เดือน และเกณฑ์ทุกอย่าง”

ทางผู้บริหารมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาของเราให้ความสำคัญกับเรื่องของสหกิจศึกษาตลอดมา เราต้องบอกว่าเราประสบความสำเร็จมากเราได้รับรางวัลในระดับชาติตลอดมาไม่ว่าจะเป็นทางนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ได้สร้างผลงานเอาไว้หรือในส่วนของอาจารย์ที่ได้รับรางวัล ในฐานะที่เป็นอาจารย์ดูแลนักศึกษาและกำหนดโครงการต่างๆ อย่างมีความสามารถมาก ๆ หรือสถานประกอบการเองก็ได้รับรางวัล จากการที่เราไปทำสหกิจศึกษาตรงนี้

และเราก็จะไม่หยุดเพียงเท่านี้เราประสบความสำเร็จแล้วในระดับประเทศแต่ถ้าเราจะก้าวต่อไปในระดับอาเซียนจากอาเซียนก็อาจจะก้าวสู่โลกทั้งโลกต่อไป นี่จะเป็นพัฒนาการทางการศึกษาเพื่อสร้างลูกและศิษย์ ของเราให้เติบโตไปอย่างดีที่สุดในโลกของการทำงาน ในยุคของ New normal ขณะเดียวกันก็ทำให้โลกของการทำงานรวมทั้งประเทศชาติในระดับกว้างไกลทั้งหมดก็จะได้ประโยชน์จากผู้ที่เป็บัณฑิตของเราอย่างแท้จริง จึงขอให้อาจารย์ปฏิบัติอย่างดี และจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่เน้น ให้นักศึกษาทำเป็นตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ **“มีบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความรู้ มีคุณธรรม และบูรณาการองค์ความรู้สู่การเป็นนวัตกรรม”**

จากนโยบายดังกล่าวเราได้จัดตั้งศูนย์สหกิจศึกษาขึ้นเมื่อปี ๒๕๕๖ โดยมีโครงสร้างองค์กรครอบคลุมการปฏิบัติงาน และมีที่ปรึกษาศูนย์สหกิจศึกษา จากสถานประกอบการภายนอก



**นโยบายในส่วนของการพัฒนาทักษะนักศึกษา**

ให้หน่วยงานกลาง คือ ศูนย์สหกิจศึกษา เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะขีดความสามารถด้านทักษะวิชาชีพของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยระเบียบและเกณฑ์อย่างชัดเจน

ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาได้จัดกิจกรรมดังนี้

๑) ในทุก ๆ ปีการศึกษานักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะต้องผ่านการอบรม และผ่านการสอบวัดทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทุกคน ซึ่งจัดโดยศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ ร่วมกับศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ และศูนย์สหกิจศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการทดสอบเพื่อวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CPU-IT) สำหรับนักศึกษานักศึกษาสหกิจศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมของนักศึกษาด้านการประยุกต์ใช้งาน โดยเนื้อหาการอบรมได้แก่การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft PowerPoint Microsoft Excel) โดยใช้เมนูภาษาอังกฤษ ทั้งนี้เมื่อนักศึกษาผ่านการทดสอบนักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผ่านการอบรมแจกให้กับนักศึกษา หากนักศึกษาคนใดไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ นักศึกษาจะไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา ตามที่ระบุในประกาศคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา

  
 ปรากฏชนย์สหกิจศึกษา ภาควิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม  
 เรื่อง คุณสมบัติและเงื่อนไขของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับการพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ โดยประจําหลักสูตร  
 อักษรย่อประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำศูนย์สหกิจศึกษา จะเป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

**1. คุณสมบัติพื้นฐาน**

- 1.1. สอนด้านวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา (ภาคการศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
- 1.2. มีความรู้ทางวิชาการดี และจะต้องสอบผ่านวิชาพื้นฐานที่หลักสูตรกำหนด
- 1.3. ผ่านเกณฑ์คะแนนการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อย่างน้อยจำนวน 30 ชั่วโมง (หลักสูตรสามารถใช้เกณฑ์การปฏิบัติงานปี (Year base) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการผ่านเกณฑ์คะแนนการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน)
- 1.4. ผ่านเกณฑ์การทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CPU-IT)
- 1.5. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยติดวินัยนักศึกษา โดยหลักสูตรเป็นผู้รับรอง
- 1.6. มีสุขภาพดี และสภาพความพร้อมได้เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ในสถานประกอบการ โดยหลักสูตรเป็นผู้รับรอง
- 1.7. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในสถานประกอบการ

**2. คุณสมบัติที่ศูนย์สหกิจศึกษากำหนด**

- 2.1. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกระบวนการที่ศูนย์สหกิจศึกษา กำหนดอย่างเคร่งครัด
- 2.2. มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 นับถึภาคการศึกษาสุดท้ายที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 2.3. นักศึกษาต้องไม่มีผลการเรียนเป็น 1 นับถึภาคการศึกษาสุดท้ายที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 2.4. ผ่านเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรวมศูนย์สหกิจศึกษา จัดขึ้นเพื่อวัดความรู้ความรอบคอบของนักศึกษาสหกิจศึกษา

**3. คุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ**

- 3.1. สอนด้านการทดสอบภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียน สอบผ่านภาษาอังกฤษพื้นฐานตามศูนย์สหกิจศึกษา กำหนดหรือ 50 คะแนน หรือใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษา
- 3.1.1. CU-TEP คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 35 คะแนนขึ้นไป
- 3.1.2. TOEFL คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 399 คะแนนขึ้นไป
- 3.2. ผู้ปกครองยินยอมให้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ โดยผู้ปกครองอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

**4. เงื่อนไขอื่นๆ**

- 4.1. ผู้ปกครองยินยอมให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือสหกิจศึกษานานาชาติได้
- 4.2. สามารถพักในจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่ได้

จึงประกาศให้ทราบและแจ้งการตามประกาศนี้

ลง ณ วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

  
 (นางจรูญรัตน์ คุ้มกันบุรี)  
 ผู้อำนวยการศูนย์

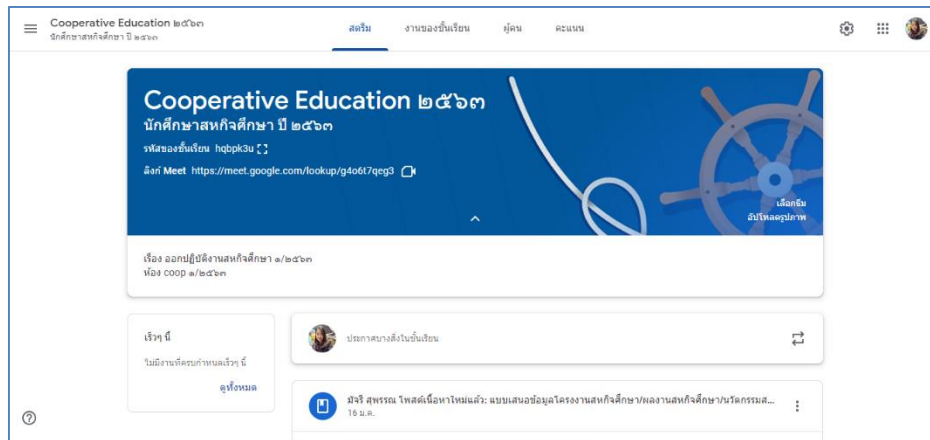


(ภาพประกาศคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษาและการอบรมคอมพิวเตอร์และสอบวันทักษะ)

๒) เสริมทักษะด้านภาษาศูนย์สหกิจศึกษา ได้จัดกิจกรรมด้านภาษาให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นกิจกรรมเรียนรู้การใช้ภาษาสำหรับการทำงานในทุก ๆ เราจัดร่วมมือกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๘ นครสวรรค์เพื่อจัดวิทยากรมาอบรมให้ความรู้จำนวน ๕ วันวันละ ๓ ชั่วโมง รวมจำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในช่วงเดือนมีนาคมของทุกปี



แต่เนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นี้ช่วงมีนาคม ๒๕๖๓ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการได้ และได้ปรับแผนเป็นการทิวและสอดแทรกภาษาในรูปแบบของออนไลน์ใน google classroom แทน



๓) จัดการประชุมชี้แจงขั้นตอน และเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยมีผู้บริหารให้ข้อคิดแก่นักศึกษาในเรื่องต่าง เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาได้ยึดปฏิบัติในสถานประกอบการ





**เตรียมความพร้อมนักศึกษา  
ก่อนเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ**

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 2563

เตรียมความพร้อมนักศึกษา  
ก่อนเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
ในสถานประกอบการ

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการ  
ดำเนินการสำหรับนักศึกษา  
สหกิจศึกษา

- 01 ข้อคิดสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 02 ระเบียบ และข้อปฏิบัติ
- 03 การเขียน  
และการส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษา
- 04 รูปแบบเล่มรายงานสหกิจศึกษา  
และการประเมินผล
- 05 การรายงานตัว
- 06 ข้อคิดจากอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา

**ข้อคิดสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
ในสถานประกอบการ**

รองศาสตราจารย์ ดร.วิมล รังลิ้นท์  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ  
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 2563

**ระเบียบ และข้อปฏิบัติ**

อาจารย์มัจรี สุพรรณ  
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา

กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ  
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 2563

**การเขียน และการส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษา**

ว่าที่ ร.ต.ราชนนทร์ สมบูรณ์  
อาจารย์ประจำศูนย์สหกิจศึกษา

กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ  
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 2563

รูปแบบเล่มรายงานสหกิจศึกษาและการประเมินผล  
และการรายงานตัว กับสถานประกอบการ

อาจารย์อังคณา ลุนจะนำ  
อาจารย์ประจำศูนย์สหกิจศึกษา

กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ  
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 2563

**ข้อคิดจากอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา**

**เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ**

กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ  
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 2563



๔) จัดกิจกรรมโดยสาขาวิชา ผู้บริหารตระหนักถึงทักษะวิชาชีพของแต่ละหลักสูตร จึงได้มีนโยบายให้แต่ละหลักสูตรจัดทำแผนมาตรฐานทักษะทางวิชาชีพหรือที่เรียกว่า Year base และจัดกิจกรรมเสริมทักษะไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ตามมาตรฐานโดยให้ศูนย์สหกิจศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการประสานให้สาขาวิชาจัดเตรียมเนื้อหาและจัดกิจกรรมตามมาตรฐานทักษะวิชา



(ภาพตัวอย่างการจัดกิจกรรมมาตรฐานทักษะทางวิชาชีพ)



| มาตรฐานทักษะความรู้ภาคปฏิบัตินักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ<br>หลักสูตร 4 ปี (ปกติ)                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชั้นปีที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ชั้นปีที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                | ชั้นปีที่ 3                                                                                                                                                                                                                                  | ชั้นปีที่ 4                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ทักษะการพิมพ์</li> <li>การใช้โปรแกรม MS-Office</li> <li>การใช้งานเทคโนโลยีบนอินเทอร์เน็ต</li> <li>การใช้งานโปรแกรมตกแต่งรูปภาพ</li> <li>ติดตั้ง OS และ โปรแกรมใช้งานพื้นฐาน</li> <li>ดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</li> <li>การเขียนรายงานและการนำเสนอ</li> <li>สังเกต W:L ที่โรงเรียนเดิม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้ภาษา HTML ในการสร้างเว็บไซต์</li> <li>การพัฒนาเว็บไซต์ Static</li> <li>ใช้โปรแกรมตัดต่อภาพและเสียง</li> <li>ทักษะการเขียน โปรแกรมพื้นฐาน</li> <li>การใช้งาน โปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การวิเคราะห์และออกแบบระบบ</li> <li>การออกแบบระบบฐานข้อมูล</li> <li>การพัฒนาเว็บไซต์แบบ Dynamic</li> <li>การพัฒนาระบบ</li> <li>การติดตั้งระบบเครือข่ายและการแก้ปัญหา ระบบเครือข่ายเบื้องต้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจริง</li> </ul> |

(ตัวอย่างแผนมาตรฐานทักษะทางวิชาชีพของหลักสูตร)

### มาตรการส่งเสริมแรงจูงใจให้กับคณาจารย์และนักศึกษาสหกิจศึกษา

สืบเนื่องจากกระบวนการสหกิจศึกษา หลังนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเสร็จแล้ว ศูนย์สหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา ได้จัดกิจกรรมแสดงผลงานสหกิจศึกษา และแข่งขันผลงานสหกิจศึกษา โดยล่าสุดได้จัดประกวดของ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา และเพื่อให้ทักษะด้านการนำเสนอผลงานหรือผลงานมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นเวทีให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานสหกิจศึกษา เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ร่วมถึงข้อเสนอแนะจากการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้กับรุ่นน้อง (นักศึกษาที่จะออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในปีต่อไป) ฟัง และเป็นเวทีการแข่งขันผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา โดยแบ่งการแข่งขันออกเป็น ๒ ด้าน คือ ด้านสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์และการจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภท Oral Presentation จำนวน ๒๙ ผลงาน

การจัดการแข่งขันได้รับเกียรติจากกรรมผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านสหกิจศึกษา และได้รับเกียรติจากประธานหลักสูตรในการเป็นกรรมการตัดสินผลงานเพื่อค้นหาสุดยอดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น ของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา





และมอบรางวัลให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัลและนักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมอบให้ในวันปัจฉิมนิเทศ







(ภาพตัวอย่างการมอบรางวัล และใบผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

- มีจำนวนอาจารย์นิเทศที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่ สป.อว. เห็นชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของอาจารย์ทั้งหมดในหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

มหาวิทยาลัยเจ้าพระยาสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์แต่ละคณะ/สาขาวิชา ได้มีโอกาสในการพัฒนาความรู้ทางด้านสหกิจศึกษาโดยมีการส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เข้ารับการอบรมด้านอาจารย์นิเทศ โดยผ่านการอบรมจากสมาคมสหกิจศึกษาไทยและเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งหลักสูตรที่ผ่านการอบรมเป็นหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจาก สป.อว.

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยเจ้าพระยามีหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา ๑๐ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรละ ๕ คน รวมเป็น ๕๐ คน และอาจารย์นิเทศ ทั้งหมดจำนวน ๓๒ คน และอาจารย์นิเทศที่ผ่านการอบรมการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ จำนวน ๕ คน

| ลำดับที่ | ชื่อหลักสูตร     | สาขาวิชา  | ตำแหน่งผู้ปฏิบัติ            | ผลสัมฤทธิ์                                                   |
|----------|------------------|-----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |
| 2        | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |
| 3        | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |
| 4        | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |
| 5        | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |
| 6        | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |
| 7        | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |
| 8        | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |
| 9        | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |
| 10       | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |
| 11       | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |
| 12       | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |
| 13       | สาขาวิชาศิลปกรรม | การออกแบบ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบ การทำงานและสหกิจศึกษา |

| ร.ร. | ชื่อ-สกุล                | สาขาวิชา            | ตำแหน่งปัจจุบัน                         | ผลิตรายการ                                                                        |
|------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 14   | อาจารย์ภาณุวัฒน์ แดงแก้ว | การประถมศึกษา       | อาจารย์ประจำสาขาวิชาโรงเรียนประถมศึกษา  | ผลิตสื่อการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การทำงานและสื่อการศึกษา               |
| 15   | อาจารย์ณรงค์ นันทน       | วิทยาการคอมพิวเตอร์ | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์      | ผลิตสื่อ และงานวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยี 5 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสสวท |
| 16   | อาจารย์ภาณุ พงษ์มณี      | วิทยาการคอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณะวิทยาศาสตร์        | ผลิตสื่อ สอนพิเศษในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์                                    |
| 17   | อาจารย์สุวิมล อภิสิทธิ์  | วิทยาการคอมพิวเตอร์ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | ผลิตสื่อการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การทำงานและสื่อการศึกษา               |
| 18   | อาจารย์สุวิมล อภิสิทธิ์  | คอมพิวเตอร์         | หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์              | ผลิตสื่อ และงานวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยี 5 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสสวท |
| 19   | อาจารย์วันดี อาริยา      | คอมพิวเตอร์         | อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์         | ผลิตสื่อ และงานวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยี 5 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสสวท |
| 20   | อาจารย์ พงษ์มณี          | คณิตศาสตร์          | หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์               | ผลิตสื่อ และงานวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยี 5 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสสวท |
| 21   | อาจารย์สุวิมล อภิสิทธิ์  | คณิตศาสตร์          | อาจารย์ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์          | ผลิตสื่อ และงานวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยี 5 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสสวท |

ตัวอย่าง ข้อมูลอาจารย์นิเทศ

สมาคมสหกิจศึกษาไทย  
มอบสัมฤทธิบัตรนี้แก่

**นางสาวทิพย์สุดา คงเมือง**  
ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดสหกิจศึกษานานาชาติ" รุ่นที่ ๓  
ซึ่งมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตทวิภาค  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีอานันท์)  
นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย

สมาคมสหกิจศึกษาไทย  
มอบสัมฤทธิบัตรนี้แก่

**นางสาวมัจรี สุพรรณ**  
ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดสหกิจศึกษานานาชาติ" รุ่นที่ ๒  
ซึ่งมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตทวิภาค  
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีอานันท์)  
นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย

สมาคมสหกิจศึกษาไทย  
มอบสัมฤทธิบัตรนี้แก่

**นางสาวเนาวรัตน์ ปิ่นอำนาจ**  
ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดสหกิจศึกษานานาชาติ" รุ่นที่ ๓  
ซึ่งมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตทวิภาค  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีอานันท์)  
นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย  
มอบสัมฤทธิบัตรนี้แก่

**นายวิรัช กาฬภักดิ์**  
ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดสหกิจศึกษานานาชาติ" รุ่นที่ ๑  
ซึ่งมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตทวิภาค  
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีอานันท์)  
นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย

ซึ่งอาจารย์มหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมหลักสูตรอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาแล้วนั้น ศูนย์สหกิจศึกษาได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศเพื่อให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาและร่วมทั้งการนิเทศงานนักศึกษา

- แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา และโครงการของนักศึกษา
- ผลการประเมินรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยสถานประกอบการ ตามแบบประเมินผลนักศึกษา มจพ-สก ๐๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยรวมดังตาราง

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| หลักสูตร | ค่าเฉลี่ยรวม <b>X</b> |
|----------|-----------------------|

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| สาขาวิชาการบัญชี                        | ๔.๕๖        |
| สาขาวิชาการจัดการ                       | ๔.๑๓        |
| สาขาวิชาการตลาด                         | ๔.๘๕        |
| สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ               | ๔.๔๙        |
| สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ๔.๖๗        |
| สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์             | ๔.๖๗        |
| สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย          | ๔.๖๗        |
| สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์     | ๔.๒๐        |
| สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์                | ๔.๕๕        |
| <b>คณะบริหารและการจัดการ</b>            | <b>๔.๕๔</b> |
| <b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>       | <b>๔.๖๗</b> |
| <b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>     | <b>๔.๓๘</b> |
| <b>ผลรวมค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด</b>         | <b>๔.๕๓</b> |

ตัวอย่างแบบประเมิน และหัวข้อประเมิน

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| ๑. กิตติกรรมประกาศ(Acknowledgement)                   |
| ๒. บทคัดย่อ(Abstract)                                 |
| ๓. สารบัญ สารบัญรูป                                   |
| ๔. สารบัญตาราง                                        |
| ๕. วัตถุประสงค์(Objectives)                           |
| ๖. วิธีการศึกษา(Method Of Education)                  |
| ๗. ผลการศึกษา(Result)                                 |
| ๘. วิเคราะห์การศึกษา(Result)                          |
| ๙. สรุปผลการศึกษา(Conclusion)                         |
| ๑๐. ข้อเสนอแนะ(Comment)                               |
| ๑๑. ส่วนการเขียนและการสื่อความหมาย(Idiom and meaning) |
| ๑๒. ความถูกต้องตัวสะกด(Spelling)                      |
| ๑๓. รูปแบบ แลความสวยงามของรูปแบบ(Pattern)             |
| ๑๔. เอกสารอ้างอิง(References)                         |
| ๑๕. ภาคผนวก(Appendix) มีภาพประกอบ                     |
| ๑๖. ภาคผนวก(Appendix) มีการบรรยายใต้ภาพประกอบ         |
| ๑๗. การใช้ลักษณะตัวอักษร                              |
| ๑๘. การจัดรูปแบบรูปแบบ                                |
| ๑๙. ความเรียบร้อยของเล่ม                              |
| ๒๐. ส่งรูปเล่มให้หน่วยงาน หรือส่งโปรแกรม              |



## แบบประเมินผลงานรายการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา(มจท-สก 09) ประเมินโดยผู้ฝึกงานหรือผู้มอบหมายโครงการ

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้จะเป็นผู้ฝึกงาน (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินนี้จะมีทั้งหมด 20 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน
3. โปรดให้คะแนนข้อ ☐ ในแต่ละข้อเกี่ยวกับการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นักศึกษานำซองนี้ส่งคืนผู้ฝึกงานที่นักศึกษาฝึกงานหาวิทยาลัยอาชีวศึกษา
5. การประเมิน ประเมิน 1 แห่งรายงานงานฯ ต่อ 1 ใบ

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

1) ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

2) ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

3) ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุลผู้ประเมิน \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ แผนก/ฝ่าย \_\_\_\_\_

หัวข้อรายงาน/Report title ภาษาไทย/Thai \_\_\_\_\_

ภาษาอังกฤษ/English \_\_\_\_\_

| หัวข้อประเมิน/Items                                 | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1. กิตติกรรมประกาศ(Acknowledgement)                 | 5 คะแนน   |             |
| 2. บทกิตติย่อ(Abstract)                             | 5 คะแนน   |             |
| 3. สารบัญ สารบัญรูป                                 | 5 คะแนน   |             |
| 4. สารบัญตาราง                                      | 5 คะแนน   |             |
| 5. วัตถุประสงค์(Objectives)                         | 5 คะแนน   |             |
| 6. วิธีการศึกษา(Method Of Education)                | 5 คะแนน   |             |
| 7. ผลการศึกษา(Result)                               | 5 คะแนน   |             |
| 8. นิยามศัพท์การศึกษา(Result)                       | 5 คะแนน   |             |
| 9. สรุปผลการศึกษา(Conclusion)                       | 5 คะแนน   |             |
| 10. ข้อเสนอแนะ(Comment)                             | 5 คะแนน   |             |
| 11. ส่วนการเขียนแบบการเขียนตามหมาย(Isi and meaning) | 5 คะแนน   |             |
| 12. ความถูกต้องของตัวสะกด(Spelling)                 | 5 คะแนน   |             |
| 13. รูปแบบ และความสวยงามของรูปแบบ(Pattern)          | 5 คะแนน   |             |
| 14. เอกสารอ้างอิง(Reference)                        | 5 คะแนน   |             |
| 15. ภาคผนวก(Appendix) มีภาพประกอบ                   | 5 คะแนน   |             |
| 16. ภาคผนวก(Appendix) มีตารางประกอบได้ภาพประกอบ     | 5 คะแนน   |             |
| 17. การใช้สัญลักษณ์ตัวอักษร                         | 5 คะแนน   |             |
| 18. การจัดรูปแบบรูปแบบ                              | 5 คะแนน   |             |
| 19. ความเรียบร้อยของเล่ม                            | 5 คะแนน   |             |
| 20. ส่งรูปแบบให้หน่วยงาน หรือส่งโปรแกรม             | 5 คะแนน   |             |

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยสถานประกอบการ ตามแบบประเมินผลนักศึกษา มจพ-สก ๐๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

| ลำดับ                        | สาขาวิชา                                | ค่าเฉลี่ย                        |                                   | ค่าเฉลี่ยรวม<br>๒ ด้าน |
|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|                              |                                         | ผลสำเร็จ<br>ของงานตาม<br>กรอบTQF | ผลประเมิน<br>นักศึกษาตามอัตลักษณ์ |                        |
| ๑                            | สาขาวิชาการบัญชี                        | ๔.๔๕                             | ๔.๒๓                              | ๔.๓๔                   |
| ๒                            | สาขาวิชาการจัดการ                       | ๔.๓๙                             | ๔.๒๕                              | ๔.๓๒                   |
| ๓                            | สาขาวิชาการตลาด                         | ๔.๘๘                             | ๔.๕๕                              | ๔.๗๒                   |
| ๔                            | สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ               | ๔.๒๕                             | ๔.๒๐                              | ๔.๒๓                   |
| ๕                            | สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ๔.๒๕                             | ๔.๓๘                              | ๔.๓๒                   |
| ๖                            | สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์             | ๔.๒๓                             | ๔.๓๓                              | ๔.๒๘                   |
| ๗                            | สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย          | ๔.๓๖                             | ๔.๕๕                              | ๔.๔๖                   |
| ๘                            | สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์     | ๓.๘๕                             | ๔.๑๒                              | ๓.๙๙                   |
| ๙                            | สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์                | ๔.๓๓                             | ๔.๓๙                              | ๔.๓๖                   |
| คณะบริหารและการจัดการ        |                                         | ๔.๔๔                             | ๔.๓๒                              | ๔.๓๘                   |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   |                                         | ๔.๓๐                             | ๔.๔๔                              | ๔.๓๗                   |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |                                         | ๔.๐๙                             | ๔.๒๖                              | ๔.๑๗                   |
| ผลรวมค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด     |                                         | ๔.๓๓                             | ๔.๓๓                              | ๔.๓๓                   |

ตัวอย่างแบบประเมิน และหัวข้อประเมินตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะใช้วัดนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคน

| หัวข้อประเมิน                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความรู้ความสามารถทางวิชาการ นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                 |
| ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ<br>ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล และวิธีการทำงานตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน                                                                        |
| ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม หรือในห้องปฏิบัติงาน                                                                                                                             |
| คุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น                                                                                               |
| ทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอน และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม |
| บุคลิกภาพและการวางตัว มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคนดี วุฒิภาวะ กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา                                                                                                       |
| บุคลิกภาพการแต่งกาย การแต่งกายถูกระเบียบเรียบร้อย มีความอ่อนน้อม มีความถ่อมตน                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร</b></p> <p>ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆและปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมาย การรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ</p> |
| <p><b>มนุษยสัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม</b></p> <p>สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพของผู้ร่วมงาน</p> <p>เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p>                                                                              |
| <p><b>การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ</b></p> <p>เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ และการสื่อสารการทำงานกับชาวต่างชาติ</p>                                                                                                                                       |





### แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (มจพ-สก 08) ประเมินโดยผู้แทนสถาน

#### คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้แทนสถาน (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 40 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผลโปรดให้คะแนนในช่อง **คะแนนประเมิน** ในแต่ละข้อเกี่ยวกับการประเมินคะแนนเต็ม 5 คะแนน (5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = ประปรัง) หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
3. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ไปส่งของพร้อมกับตรา "อื่น" และให้นักศึกษานำส่งศูนย์สหกิจศึกษาทันที ที่นักศึกษาภาคสมัครนบริหารมาติดต่อ
4. นักศึกษา 1 คนต่อ 1 แบบประเมิน

#### ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา   | รหัสประจำตัว |
| คณะ                    | สาขาวิชา     |
| ชื่อสถานประกอบการ      |              |
| ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน |              |
| ตำแหน่ง                |              |
| แผนก/ฝ่าย              |              |

ผลประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

| ลำดับ | หัวข้อประเมิน/กิจกรรม                                                                                         | คะแนนเต็ม | คะแนน<br>ประเมิน |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 1.    | มีคุณธรรมจริยธรรม เชื่อมั่น และซื่อสัตย์สุจริต                                                                | 5 คะแนน   |                  |
| 2.    | มีความมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ                                                                   | 5 คะแนน   |                  |
| 3.    | ความขยัน อดทน และอุสาหะ                                                                                       | 5 คะแนน   |                  |
| 4.    | มีการมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้                                                      | 5 คะแนน   |                  |
| 5.    | เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น                                                                      | 5 คะแนน   |                  |
| 6.    | การยึดถือประโยชน์ของหน่วยงานหรือส่วนรวมเป็นหลัก เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานและสังคม          | 5 คะแนน   |                  |
| 7.    | มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ                                                                               | 5 คะแนน   |                  |
| 8.    | สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์จากการใช้คอมพิวเตอร์ที่บุคคลภายในองค์กรและสังคม                                   | 5 คะแนน   |                  |
| 9.    | มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ทางคอมพิวเตอร์ และธุรกิจ                                 | 5 คะแนน   |                  |
| 10.   | สามารถวิเคราะห์ปัญหา จำแนกข้อเท็จจริง รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา | 5 คะแนน   |                  |
| 11.   | สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ได้                                                     | 5 คะแนน   |                  |
| 12.   | มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการ                                                           | 5 คะแนน   |                  |

หน้า 1 จาก 4

|     |                                                                                                                                                                             |         |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 13. | มีการพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง                                                                                                                     | 5 คะแนน |  |
| 14. | มีความรู้ในแนวกว้างทางคอมพิวเตอร์ และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยี                                                                                                              | 5 คะแนน |  |
| 15. | สามารถพัฒนาซอฟต์แวร์หรือการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ เพื่อให้ใช้งานได้จริง                                                                                                       | 5 คะแนน |  |
| 16. | สามารถบูรณาการความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                          | 5 คะแนน |  |
| 17. | คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                      | 5 คะแนน |  |
| 18. | ความสามารถในการใช้ข้อมูลและเหตุผลในการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้                                                | 5 คะแนน |  |
| 19. | ความสามารถในการวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้                                                 | 5 คะแนน |  |
| 20. | สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาในสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องและได้อย่างเหมาะสม                                                                                     | 5 คะแนน |  |
| 21. | สามารถทำงานกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนากับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                    | 5 คะแนน |  |
| 22. | สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้ผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน                                             | 5 คะแนน |  |
| 23. | สามารถนำความรู้ทางคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ ชี้นำ แล่นำแนวทางที่ถูกต้องกับหน่วยงานหรือสังคมในประเด็นที่ต้องการ อย่างเหมาะสม                                                  | 5 คะแนน |  |
| 24. | มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม                                                                                                                     | 5 คะแนน |  |
| 25. | เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่ม                                                   | 5 คะแนน |  |
| 26. | มีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร รวมถึงการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้                         | 5 คะแนน |  |
| 27. | มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน หรือสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม | 5 คะแนน |  |
| 28. | สามารถแนะนำประเด็นในการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการสถิติประยุกต์กับปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์                                                          | 5 คะแนน |  |
| 29. | สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสม                                                                       | 5 คะแนน |  |
| 30. | สามารถใช้สารสนเทศ และ เทคโนโลยีสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสม                                                                                                                      | 5 คะแนน |  |

หน้า 2 จาก 4

ผลประเมินนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

| ลำดับ | หัวข้อประเมิน/Items                                                                                                                                                                                                                        | คะแนนเต็ม | คะแนน<br>ประเมิน |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 1     | ความรู้ความสามารถทางวิชาการ นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                               | 5 คะแนน   |                  |
| 2     | ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน                                                                                                         | 5 คะแนน   |                  |
| 3     | ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                | 5 คะแนน   |                  |
| 4     | คุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น                                                                                                                                 | 5 คะแนน   |                  |
| 5     | ทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอน และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม                                | 5 คะแนน   |                  |
| 6     | บุคลิกภาพและการวางตัว มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น หักเหน็ด รุณีภาวะ กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา                                                                                                                                       | 5 คะแนน   |                  |
| 7     | บุคลิกภาพการแต่งกาย การแต่งกายถูกระเบียบเรียบร้อย มีความอ่อนน้อม มีความอดทน                                                                                                                                                                | 5 คะแนน   |                  |
| 8     | ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารบุคคล(การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษา ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ | 5 คะแนน   |                  |
| 9     | มนุษยสัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่รักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน                                                                                  | 5 คะแนน   |                  |
| 10    | การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ และการสื่อสารทำงานกับชาวต่างชาติ                                                                                                                                      | 5 คะแนน   |                  |

11. โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

| จุดเด่นของนักศึกษา                                                                                                                                                                                                               | ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
| หากนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่<br>(หากมีโอกาสเลือก) Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?<br>( ) รับ/Yes ( ) ไม่แน่ใจ/Not sure ( ) ไม่รับ/No |                           |

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

12. สรุปโดยภาพรวมท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนักศึกษาในระดับ

☐ 5 = ยอดเยี่ยม (Outstanding) ☐ 4 = ดีมาก (Very good) ☐ 3 = พอใจ (Satisfactory)

☐ 2 = คาบเส้น (Marginal) ☐ 1 = ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

13. การใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานโครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษา

13.1 สถานประกอบการนำผลการปฏิบัติงานโครงการนักศึกษาสหกิจศึกษาไปใช้ประโยชน์หรือไม่

☐ ใช่ (โปรดข้ามไปตอบข้อ 13.2)

☐ ยังไม่ใช้ประโยชน์ ณ เวลานี้ แต่คาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต (โปรดข้ามไปตอบข้อ 20.2)

☐ ผลการปฏิบัติงานโครงการที่นักศึกษาสหกิจศึกษาทำไม่มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

13.2 สถานประกอบการให้นำผลการปฏิบัติงานโครงการนักศึกษาสหกิจศึกษาไปใช้ประโยชน์หรือคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตในหัวข้อใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ วางแผนการปฏิบัติงาน ☐ ฝึกอบรมประมาณ ☐ ลดต้นทุนการดำเนินงาน  
☐ อบรมพนักงาน ☐ ปรับปรุงกระบวนการผลิต/ดำเนินงาน ☐ ออกแบบอุปกรณ์เครื่องมือ  
☐ อื่น ๆ (ถ้ามี).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : หากมหาวิทยาลัยไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

- มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

มีการนำระบบประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษามาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพ โดยการดำเนินสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเจ้าพระยา เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ ๒๕๕๓ และเริ่มเป็นสหกิจศึกษาแบบเต็มรูปแบบในการการศึกษา ๒๕๕๖ ในด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ศูนย์สหกิจศึกษาได้เริ่มดำเนินการปฏิบัติตาม “มาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา” ซึ่งมีทั้งหมด ๕ องค์ประกอบ จึงได้ดำเนินการในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ดังนี้

- ได้ปรับหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตรโดยใช้ชื่อวิชาตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาซึ่งปรับหลักสูตรตามระบบของ CHECO
- มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา มีการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา โดยจัดส่งอาจารย์อบรมอาจารย์นิเทศ หากท่านได้อยู่ในสาขาวิชาแต่ไม่ผ่านกระบวนการสหกิจศึกษา ตามมาตรฐานที่สมาคมสหกิจศึกษาไทย และ สป.อว. กำหนด จะไม่สามารถออกนิเทศงานสหกิจศึกษาได้
- มีการเตรียมการประกันคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านข้อมูลสหกิจศึกษาการสมัครงานสหกิจศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ดังนี้

○ มีการจัดการข้อมูลผ่านระบบ CWIE DATABASE

- มีระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา ระบบสารสนเทศสามารถบริหารจัดการข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา และสามารถประมวลผลข้อมูล รายงานต่าง ๆ ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการดำเนินงาน สหกิจศึกษาของสมาคมสหกิจศึกษาไทยจึงทำให้การดำเนินงานในส่วนของระบบประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

### รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน

ข้อมูลการดำเนินงาน

รหัสการดำเนินงาน : 104

วคป : 7/10/2558

ภาคการศึกษาปี : 1/2558

สาขาวิชา : 101/การจัดการ

### รายละเอียดการดำเนินงาน

รหัสรายละเอียด : 196

ผลการประเมิน : รอการประเมินผล

ส่วนงาน/ผลการดำเนินงาน :

เอกสารแนบ(หลักฐาน) :

เพิ่มไฟล์งาน

หารายการใหม่

### เกณฑ์มาตรฐาน

ลำดับรายละเอียดเกณฑ์มาตรฐาน :

1.หลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและแผนการพัฒนาศักยภาพ(สกอ.)และองค์กรวิชาชีพในสาขา

- มีระบบสารสนเทศ Matching งานสหกิจศึกษา เป็นระบบในด้านการคัดเลือกคุณภาพของตำแหน่งงานสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

## ระบบสารสนเทศการสมัครงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

อาจารย์ประจำสาขา

☒ ทำรายงานฉบับนักศึกษา

☒ ทำรายงานฉบับหน่วยงาน

☐ ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ อาจารย์วิรัช กาฬโกศล เข้าสู่ระบบ

ทำรายงานฉบับนักศึกษา

☒ ทำรายงานฉบับนักศึกษา ☒ ทำรายงานฉบับหน่วยงาน ☐ ทำรายงาน

| ลำดับที่ | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-สกุล             | รหัสวิชา | ชั้นปี | เกรดเฉลี่ยรวม | ปีการศึกษา | ผลการพิจารณา |
|----------|--------------|-----------------------|----------|--------|---------------|------------|--------------|
| 1        | 550008       | นางสาวสุภาวดี พลกุล   | 104      | 3      | 3.6           | 1/2558     | ผ่าน         |
| 2        | 550009       | นายสุวิทย์ แสนมอ      | 104      | 3      | 2.5           | 1/2558     | ผ่าน         |
| 3        | 550051       | นางสาวสุวิภา งามมอ    | 104      | 3      | 3.03          | 1/2558     | ผ่าน         |
| 4        | 550129       | นางจิรพันธ์ นนตนิกร   | 104      | 3      | 2.6           | 1/2558     | ผ่าน         |
| 5        | 550195       | นางสาวอริสา มีสวัสดิ์ | 104      | 3      | 3.63          | 1/2558     | ผ่าน         |
| 6        | 550196       | นางสาวภาณุมาศ หุตมณี  | 104      | 3      | 3.1           | 1/2558     | ผ่าน         |
| 7        | 550218       | นางสาวกาญจนา ผ่องทอง  | 104      | 3      | 2.78          | 1/2558     | ผ่าน         |
| 8        | 550291       | นางสาวเกตุมาศ นานี    | 104      | 3      | 2.81          | 1/2558     | รอการพิจารณา |
| 9        | 550293       | นางสุวิภา นานี        | 104      | 3      | 2.5           | 1/2558     | ผ่าน         |

หน้า 1 จากทั้งหมด 40 หน้า

ระบบสารสนเทศการสมัครงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา © Copyright 2014

## ระบบสารสนเทศการสมัครงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

### อาจารย์ประจำสาขา

☒ ทำรายงานฉบับนักศึกษา

☒ ทำรายงานฉบับหน่วยงาน

☐ ออกจากระบบ

### ยินดีต้อนรับ อาจารย์วิรัช กาฬโกศล เข้าสู่ระบบ

สรุปผลการประเมิน อาจารย์วิรัช กาฬโกศล

☒ อนุมัติโดยอัตโนมัติ

☒ รออนุมัติโดยอัตโนมัติ

☐ รอผลเรื่องคำขออนุญาต

| รหัสงาน | ปีการศึกษา | ชื่อส่วนงาน                     | จำนวนงาน  | จำนวนผู้สมัคร | ผู้ผ่านการคัดเลือก | สถานะการอนุมัติ |
|---------|------------|---------------------------------|-----------|---------------|--------------------|-----------------|
| 1000    | 1/2558     | โปรแกรมเมอร์                    | 300       | 5             | 2                  | อนุมัติแล้ว     |
| 1003    | 1/2558     | เจ้าหน้าที่สารสนเทศ             | 300       | 2             | 5                  | อนุมัติแล้ว     |
| 1005    | 1/2558     | โปรแกรมเมอร์                    | 300       | 1             | 1                  | อนุมัติแล้ว     |
| 1010    | 1/2558     | พนักงานออกแบบกราฟิกด้านสำนักงาน | 300       | 2             | 2                  | อนุมัติแล้ว     |
| 1018    | 1/2558     | เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการและเอกสาร  | 300       | 1             | 1                  | อนุมัติแล้ว     |
| 1024    | 1/2558     | พนักงาน                         | -         | 0             | 0                  | รอการอนุมัติ    |
| 1025    | 1/2558     | พนักงาน                         | 250       | 1             | 1                  | อนุมัติแล้ว     |
| 1026    | 1/2558     | ผู้ช่วยนักวิชาการ               | รอพิจารณา | 5             | 3                  | อนุมัติแล้ว     |
| 1027    | 1/2558     | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล     | 300/รับ   | 1             | 0                  | อนุมัติแล้ว     |
| 1036    | 1/2558     | พนักงานบัญชีสำนักงาน            | -         | 5             | 2                  | อนุมัติแล้ว     |

10 ▾

10 ▾

หน้า 1

จากทั้งหมด 2

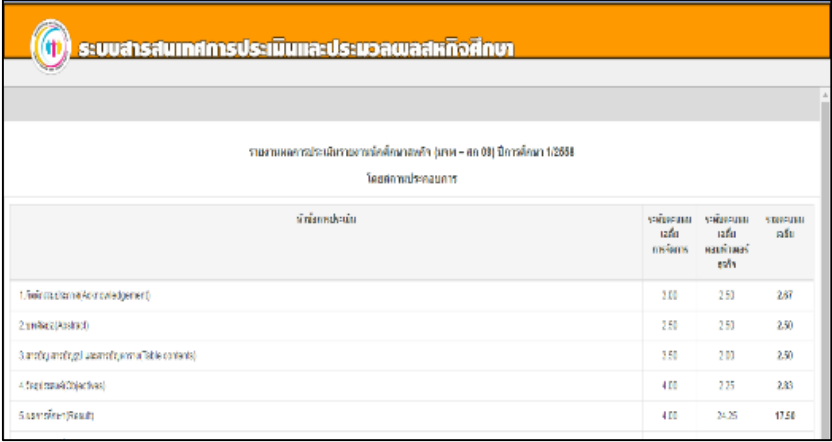
10 ▾

10 ▾

แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 18 งาน

ระบบสารสนเทศการสมัครงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา © Copyright 2014

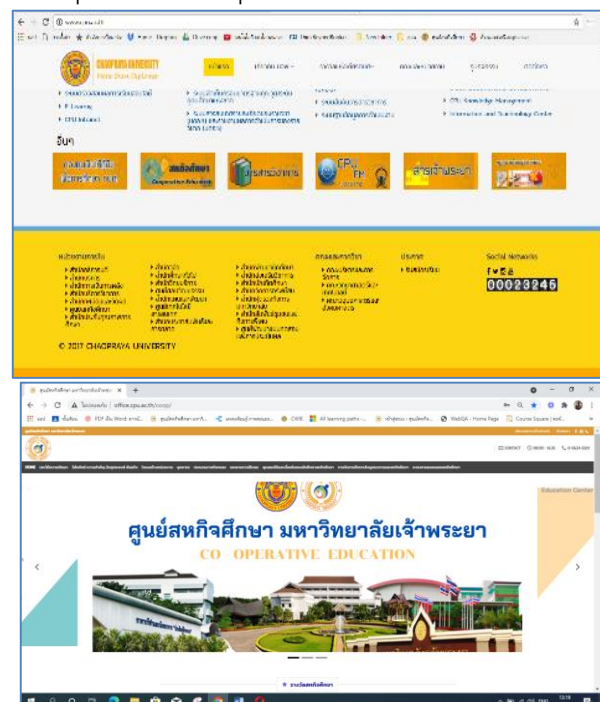
- มีระบบสารสนเทศประเมินและประมวลผลสหกิจศึกษาออนไลน์เป็นระบบในด้านการประเมินนักศึกษา อาจารย์ สถานประกอบการ ตามแบบฟอร์มของสหกิจศึกษา ซึ่งประเมินผ่านระบบสารสนเทศ



| ชื่อสหกิจประเมิน                                                | จำนวนผู้ประเมิน | จำนวนผู้ประเมินที่ประเมินแล้ว | คะแนนเฉลี่ย |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------|
| 1. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี                                 | 3.00            | 2.50                          | 2.87        |
| 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี                                 | 2.50            | 2.50                          | 2.50        |
| 3. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี และวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี | 3.50            | 2.00                          | 2.50        |
| 4. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี                                 | 4.00            | 2.25                          | 2.85        |
| 5. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี                                 | 4.00            | 24.25                         | 17.58       |


- มีเว็บไซต์ของศูนย์สหกิจศึกษาสำหรับแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา (<http://office.cpu.ac.th/coop/>)





- มีคู่มือสหกิจศึกษา ของนักศึกษา ซึ่งจะทำการปรับปรุงเนื้อหาความรู้ในเล่มให้ทันสมัย



- มีนวัตกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่นำไปใช้  
มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา ได้นำระบบ Matching งานสหกิจศึกษาออนไลน์ มาใช้สำหรับเป็นระบบศูนย์กลางในการประสานงาน และเป็นช่องทางในการรับสมัครนักศึกษา การเสนอตำแหน่งงาน การพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษา การพิจารณาลักษณะงาน รวมถึงการพิจารณาคัดเลือกระหว่างนักศึกษา กับสถานประกอบการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนอกจากนั้นยังเป็นการเพิ่มช่องทางการสร้างความร่วมมือทางด้านการดำเนินงานสหกิจศึกษาระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษาให้มีความหลากหลาย กว้างขวาง และช่วยอำนวยความสะดวกแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงทำให้สามารถดำเนินงานในส่วนนี้ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น “เป็นระบบระบบสารสนเทศที่ได้รับรางวัลชมเชยในการประกวดนวัตกรรม” และจากการที่นักศึกษาได้ปฏิบัติงานและสร้างชิ้นงานให้กับสถานประกอบการ มีผลงานที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อให้สถานประกอบการใช้ดำเนินงานจำนวน 13 ผลงานด้วยกันดังนี้

  - ๑) สื่อโมชันกราฟิกเรื่องประชาสัมพันธ์ บริษัท ขุนเคชยนต์การ จำกัด
  - ๒) โปรแกรมจัดจำหน่ายและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ร้าน ซีเอสไอที คอมพิวเตอร์ จำกัด
  - ๓) การผลิตสื่ออินโฟกราฟิก เพื่อเพื่อนแนะนำสหกรณ์การเกษตรเพื่อตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. นครสวรรค์
  - ๔) Digital Content เพื่อการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
  - ๕) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการใบสั่งซื้อ (PO) บริษัท ตาตง นครสวรรค์ จำกัด
  - ๖) โปรแกรมเบิก – คืนเงินสด ของธนาคารอาคารสงเคราะห์
  - ๗) การยื่นแบบคำร้องของสำนักงานเคหะจังหวัดนครสวรรค์ ในรูปแบบ QR Code
  - ๘) คิวอาร์โค้ดสำหรับการเข้าใช้อินเทอร์เน็ตแบบไร้สายของ วรนาทวิน โฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชัน
  - ๙) การจัดโปรแกรมนำเที่ยวไทย – เวียดนาม (เว้ – ดานัง – ฮอยอัน) ๔ วัน ๓ คืน
  - ๑๐) ปฏิทินออนไลน์สำหรับทนาย
  - ๑๑) การจัดทำโปรแกรมนำเที่ยวเวียดนามกลาง : ดานัง – เว้ – ฮอยอัน – บานาฮิลล์ ๔ วัน ๓ คืน
  - ๑๒) การจัดโปรแกรมนำเที่ยว ปาย – เชียงใหม่ ๓ วัน ๒ คืนสำหรับนักท่องเที่ยวชาวเวียดนาม
  - ๑๓) การประยุกต์ใช้ Line official account รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมฯ

- มีผลงานในการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้กับสถานศึกษาและสังคมภายนอก
  - ถ่ายทอดข้อมูลลงข่าวหนังสือพิมพ์สารคดีนิวส์



ดร.วิรัตน์ ศรีวิจิตรกุล รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา กล่าวชื่นชมว่า สหกิจศึกษาเป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่บูรณาการกับการทำงาน ซึ่งสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เป็นอย่างดี เพราะเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้จริง นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดร.วิรัตน์ ศรีวิจิตรกุล รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา กล่าวชื่นชมว่า สหกิจศึกษาเป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่บูรณาการกับการทำงาน ซึ่งสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เป็นอย่างดี เพราะเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้จริง นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ถ่ายทอดประสบการณ์และเรื่องราวรวมถึงกิจกรรมสหกิจศึกษาผ่านทางสื่อวิทยุ FM ๑๐๓.๗๕ Mhz
- มีการถ่ายทอดประสบการณ์และเรื่องราวรวมถึงกิจกรรมสหกิจศึกษา ในที่ประชุมสภาอุตสาหกรรม จังหวัด นครสวรรค์ ในทุก ๆ ครั้งที่มีการประชุม ทางสถาบันการศึกษา จะนำเรื่องราวเกี่ยวกับสหกิจศึกษาเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการได้ทราบ รวมถึงให้สามารถเสนอตำแหน่งงานเพื่อรับนักศึกษาเข้า ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้วย

• ผศ.ดร.กฤษณะ ตาราเรือง (แทน) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา การประชุมระดมความคิดเห็นกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ระดับกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 2

**กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา ฉบับที่ 13**

| สตร. ย่างกุ้ง | สตร. ย่างกุ้ง | สตร. ย่างกุ้ง | สตร. ย่างกุ้ง | สตร. ย่างกุ้ง |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| สตร. ย่างกุ้ง | สตร. ย่างกุ้ง | สตร. ย่างกุ้ง | สตร. ย่างกุ้ง | สตร. ย่างกุ้ง |
| สตร. ย่างกุ้ง | สตร. ย่างกุ้ง | สตร. ย่างกุ้ง | สตร. ย่างกุ้ง | สตร. ย่างกุ้ง |

**หลักการและเหตุผล**

จากเศรษฐกิจฐานราก... จากภาคการเกษตร... จากภาคอุตสาหกรรม... จากภาคบริการ... จากภาคการเกษตร... จากภาคอุตสาหกรรม... จากภาคบริการ...

**13 ทศวรรษ เศรษฐกิจฐานราก สังคมมั่นคงก้าวหน้ายั่งยืน**

วิสัยทัศน์: เศรษฐกิจฐานราก... สังคมมั่นคงก้าวหน้ายั่งยืน

พันธกิจ: เศรษฐกิจฐานราก... สังคมมั่นคงก้าวหน้ายั่งยืน

กลยุทธ์: เศรษฐกิจฐานราก... สังคมมั่นคงก้าวหน้ายั่งยืน

มาตรการ: เศรษฐกิจฐานราก... สังคมมั่นคงก้าวหน้ายั่งยืน

แผนที่ประเทศไทย

เว็บไซต์: [www.sdc.go.th](http://www.sdc.go.th)

Facebook: [sdc.go.th](https://www.facebook.com/sdc.go.th)

Line: [sdc.go.th](https://www.line.me/tv/sdc.go.th)

• โครงการสัมมนาเชิงวิชาการและแสดงผลงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมประพันธ์ศิริ อาคารสำนักบริหารจรรยา - วิทยาลัยอาชีวศึกษาเจ้าพระยา

โครงการสัมมนาเชิงวิชาการและแสดงผลงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่ 9 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมประพันธ์ศิริ อาคารสำนักบริหารจรรยา - วิทยาลัยอาชีวศึกษาเจ้าพระยา

ภาพ: โครงการสัมมนาเชิงวิชาการและแสดงผลงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

ภาพ: โครงการสัมมนาเชิงวิชาการและแสดงผลงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

• น.ส.ธาทอง แยมจันทร์ฉาย วิทยาลัยอาชีวศึกษาวิทยาลัยนครสวรรค์ แจ้งข่าวสาร ดังนี้

น.ส.ธาทอง แยมจันทร์ฉาย วิทยาลัยอาชีวศึกษาวิทยาลัยนครสวรรค์ แจ้งข่าวสาร ดังนี้

น.ส.ธาทอง แยมจันทร์ฉาย วิทยาลัยอาชีวศึกษาวิทยาลัยนครสวรรค์ แจ้งข่าวสาร ดังนี้

น.ส.ธาทอง แยมจันทร์ฉาย วิทยาลัยอาชีวศึกษาวิทยาลัยนครสวรรค์ แจ้งข่าวสาร ดังนี้

(ภาพตัวอย่างการรายงานข้อมูลตามสาระต่างๆ)



- ความรู้เรื่องสหกิจศึกษา รางวัลสหกิจศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการ ในงานเฉลิมฉลองและแสดงผลงานประจำปีต่อผู้แทนชุมชนและสื่อมวลชน



รายงานข้อมูลการติดตามการได้งานทำของนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ทำงานตรงตามสาขาที่เรียน เป็นข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. ทำงานตรงสาขาวิชาที่เรียน จำนวน ๖๘ คน
๒. มีกิจการของตนเอง จำนวน ๕ คน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ทำงานตรงสาขาวิชาที่เรียน จำนวน ๕๑ คน
๒. จากการสอบถามนักศึกษาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ด้วยวาจา นักศึกษาร้อยละ ๓๐ % ได้รับเข้าทำงานเลยเนื่องจากมีตำแหน่งงานว่าง ส่งนักศึกษาที่ยังไม่ได้ทำเนื่องจากไม่มีตำแหน่งงานว่างแต่สถานประกอบการยินดีรับเมื่อมีตำแหน่งงานว่าง

ในการติดตามนักศึกษาในส่วนของการมีงานทำ ทางศูนย์สหกิจศึกษา จะใช้ข้อมูลเดียวกันกับภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการติดตาม จึงยังไม่สามารถติดตามได้ครบ ๑๐๐ %

จึงขอนำเสนอข้อมูลการติดตามการทำงานของนักศึกษาของปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในการทำงานต่อในสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน ดังนี้



## สำรวจข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้าทำงานในสถานประกอบการที่เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2562

### คณะบริหารและการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ

| ลำดับ | ชื่อบริษัท                                                                                 | ชื่อนักศึกษา                 | สาขาวิชา | เข้าทำงานสถานประกอบการเดิม | ทำงานในสถานประกอบการใหม่ | หมายเหตุ                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | บริษัท ตาตง นครสวรรค์ จำกัด                                                                | นายอานนท์ อ่างบุญมี          | 101      | -                          | ✓                        | นักศึกษาสมัครงานที่อื่น                                        |
| 2     | บริษัท ชุนเดชยนตรการ จำกัด                                                                 | นางสาวกมลรัตน์ คลังระหัด     | 101      | -                          | ✓                        | เข้าทำงานในสถานประกอบการอื่น                                   |
|       |                                                                                            | นางสาวสิรินทร์ทิพย์ หล้าล้อง |          |                            | ✓                        | เนื่องจากสถานการณ์ โควิดทำให้หน่วยงานต้องเลื่อนการรับเข้าทำงาน |
| 3     | บริษัท ไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด                                                           | นายปัญญาพล เผยศิริ           | 101      | -                          | -                        | นักศึกษาช่วยกิจการที่บ้าน                                      |
| 4     | บริษัท ไทยเอกลักษณ์ จำกัด                                                                  | นางสาวสุกัลยา เฉลยไข         | 101      | -                          | ✓                        | นักศึกษาได้ทำงานที่อื่น                                        |
| 5     | บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ชูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)<br>(สำนักตรวจสอบภายใน) | นางสาวปฐิมา กิ่งนคร          | 101      | -                          | -                        | นักศึกษาทำกิจการของตนเองที่บ้าน<br>ทำงานใน                     |
| 6     | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด<br>นครสวรรค์                                                     | นางสาวนุจรี กระทุ้           | 101      | -                          | ✓                        | หน่วยงานราชการ                                                 |

## สำรวจข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้าทำงานในสถานประกอบการที่เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2562

คณะบริหารและการจัดการ สาขาวิชาการตลาด

| ลำดับ | ชื่อบริษัท                                             | ชื่อนักศึกษา              | สาขาวิชา | เข้าทำงานสถานประกอบการเดิม | ทำงานในสถานประกอบการใหม่ | หมายเหตุ                        |
|-------|--------------------------------------------------------|---------------------------|----------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1     | ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต.สหกิจก่อสร้าง                      | MR.SON NGO VAN            | 102      | -                          | ✓                        | กลับประเทศ                      |
| 2     | ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิมเซียงเส็ง                         | นางสาวธนภรณ์ คงเพชรศักดิ์ | 102      | -                          | ✓                        | ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ รพ.ศรีสวรรค์ |
| 3     | สหกรณ์การเกษตรเพื่อตลาดลูกค้า<br>ธ.ก.ส.นครสวรรค์ จำกัด | นางสาวสุดารัตน์ เสือเจริญ | 102      | -                          | ✓                        | กิจการของตนเอง                  |
|       |                                                        | นางสาวศศิธร เลี้ยงมณี     |          |                            | ✓                        |                                 |
|       |                                                        | นายสหรัฐ รงค์ทอง          |          |                            | ✓                        |                                 |
| 4     | มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา                                   | นายยุทธศักดิ์ ปานดี       | 102      | -                          | -                        | ว่างงาน                         |

### สำรวจข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้าทำงานในสถานประกอบการที่เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2562

คณะบริหารและการจัดการ สาขาวิชาการบัญชี

| ลำดับ | ชื่อบริษัท                             | ชื่อนักศึกษา              | สาขาวิชา | เข้าทำงานสถานประกอบการเดิม | ทำงานในสถานประกอบการใหม่ | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------|---------------------------|----------|----------------------------|--------------------------|----------|
| 1     | บริษัท ต่อลาภการบัญชี จำกัด            | นางสาวแพรวประกาย กลิ่นทอง | 103      | -                          | ✓                        |          |
|       |                                        | นางสาวกุลธิดา ค้องชัยภูมิ |          |                            | ✓                        |          |
| 2     | บริษัท ไทยเสรี กรุ๊ป 339 จำกัด         | นางสาวอรกานต์ ทินสกุล     | 103      | ✓                          | -                        |          |
| 3     | บริษัท พีพี ธุรกิจการบัญชี จำกัด       | นางสาวเจนอักษร สมสุข      | 103      | -                          | ✓                        |          |
|       |                                        | นางสาวชฎารัตน์ สีแก้ว     |          |                            | ✓                        |          |
| 4     | บริษัท ไอ.ดี.การบัญชี จำกัด            | นางสาวปางทราย สิงห์ช่วย   | 103      | -                          | ✓                        |          |
|       |                                        | นางสาวพิมพ์ใจ บัวพันธ์    |          |                            | ✓                        |          |
|       |                                        | นางสาวชลาลัย ขวาลิต       |          |                            | ✓                        |          |
|       |                                        | นางสาวกนกนภา สุขก้อน      |          |                            | ✓                        |          |
| 5     | บริษัท เอ็น.พี.การบัญชี จำกัด          | นางสาวกมลพรรณ นวลคำ       | 103      | -                          | ✓                        |          |
|       |                                        | นางสาววิรัชญา สมญา        |          |                            | ✓                        |          |
|       |                                        | นางสาวภาสินี ศักดิ์ศรี    |          |                            | ✓                        |          |
|       |                                        | นางสาวกนกวรรณ กลมจันทร์   |          |                            | ✓                        |          |
| 6     | บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) | นางสาวดาริกา ศรีจันทร์    | 103      | -                          | ✓                        |          |
|       |                                        | นางสาวอรรณภรณ์ อ่อนคำ     |          | ✓                          | -                        |          |
| 7     | บริษัท รีล แอคเคาน์ติ้ง บิสซิเนส จำกัด | นางสาวจิรภิญญา ปฏิเสน     | 103      | ✓                          |                          |          |

|       |                                                        | นางสาวสุภัทสร สุวรรณิก   |          | ✓                          | -                        |          |
|-------|--------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------------------------|--------------------------|----------|
|       |                                                        | นางสาวหนึ่งทัย อินทร์ไทย |          | ✓                          |                          |          |
|       |                                                        | นายกิตติกาญจน์ ปานเขียว  |          | -                          | ✓                        |          |
| ลำดับ | ชื่อบริษัท                                             | ชื่อนักศึกษา             | สาขาวิชา | เข้าทำงานสถานประกอบการเดิม | ทำงานในสถานประกอบการใหม่ | หมายเหตุ |
| 8     | ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ้าพระยาการบัญชี                    | นางสาวอาริสา บุญสุด      | 103      | -                          | ✓                        |          |
|       |                                                        | นางสาวน้ำเพชร บุญไชย     |          |                            | ✓                        |          |
|       |                                                        | นางสาวมณฑพร ห้วยทราย     |          |                            | ✓                        |          |
|       |                                                        | นางสาวกรรณิกา เกิดปลั่ง  |          |                            | ✓                        |          |
| 9     | มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา                                   | นางสาวจิราวรรณ ใจถา      | 103      | -                          | ✓                        |          |
| 10    | บริษัท เจ ดับบลิว การบัญชี จำกัด                       | นางสาวน้ำเพชร พูลแผ้ว    | 103      | -                          | ✓                        |          |
| 11    | บริษัท ขุนเดชขนตรการ จำกัด                             | นางสาวกนกวรรณ ดีศรี      | 103      | -                          | ✓                        |          |
|       |                                                        | นางสาวน้ำฝน สีกรชำนาญ    |          |                            | ✓                        |          |
| 12    | บริษัท ไทยเอกลักษณ์ จำกัด                              | นางสาวเทวี หาญรักษ์      | 103      | -                          | ✓                        |          |
|       |                                                        | นางสาวมนัญญา อิ่มใจเจริญ |          |                            | ✓                        |          |
| 13    | สหกรณ์การเกษตรเพื่อตลาดลูกค้า<br>ธ.ก.ส.นครสวรรค์ จำกัด | นางสาวเจนจิรา ปันมีสี    | 103      | -                          | ✓                        |          |

สำรวจข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้าทำงานในสถานประกอบการที่เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2562

คณะบริหารและการจัดการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

| ลำดับ | ชื่อบริษัท                                                                 | ชื่อนักศึกษา           | สาขาวิชา | เข้าทำงานสถานประกอบการเดิม | ทำงานในสถานประกอบการใหม่ | หมายเหตุ            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1     | บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขา 3 | นางสาววรรณพร เงินทองดี | 104      | -                          | ✓                        | ทำงานบริษัทเอกชน    |
|       |                                                                            | นางสาววันวิสาข์ สิงทอง |          |                            | ✓                        |                     |
|       |                                                                            | นางสาวอานิตา ปาดี      |          |                            | ✓                        | ทำงานที่มหาวิทยาลัย |
| 2     | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                     | นายสมโชค เขียวสุข      | 104      | -                          | -                        | ทำธุรกิจส่วนตัว     |
| 3     | บริษัท ตาตง นครสวรรค์ จำกัด                                                | นายปรีวัตร ศรีคชไกร    | 104      | -                          | -                        | ทำธุรกิจส่วนตัว     |



สำรวจข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้าทำงานในสถานประกอบการที่เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2562

คณะบริหารและการจัดการ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

| ลำดับ | ชื่อบริษัท                                             | ชื่อนักศึกษา              | สาขาวิชา | เข้าทำงานสถานประกอบการเดิม | ทำงานในสถานประกอบการใหม่ | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------|---------------------------|----------|----------------------------|--------------------------|----------|
| 1     | โรงแรมพิมลีย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา                        | นางสาวปิยนุช มากริน       | 113      | -                          | ✓                        |          |
|       |                                                        | นางสาววิชุดา บุญเกิด      |          |                            | ✓                        |          |
|       |                                                        | นายอารฮาม ปานาหมีะ        |          |                            | ✓                        |          |
|       |                                                        | Miss. NGUYEN THI THUC NHI |          |                            | ✓                        |          |
|       |                                                        | Miss .DANG THI NHU Y      |          |                            |                          |          |
| 2     | โรงแรม ทวินปาล์มส์ ภูเก็ต                              | นางสาวณัฏฐิ โส๊ะประจัน    | 113      | -                          | ✓                        |          |
| 3     | โรงแรม ชันวิง บางเทา บีช                               | นางสาวสุปราณี สิงห์ใหญ่   | 113      | -                          | ✓                        |          |
|       |                                                        | นางสาวจตุพร แดงนาเพียง    |          |                            | ✓                        |          |
|       |                                                        | นางสาวชลธิชา พวงสมบัติ    | 113      |                            |                          |          |
|       |                                                        | นางสาวบุญสิตา จันทอม      |          |                            | ✓                        |          |
| 4     | บริษัท เดอะ พาราไดโซ เจเค ดีไซน์ โฮเทล จำกัด           | นางสาวสมิตา เป้าเจริญ     | 113      | -                          | ✓                        |          |
|       |                                                        | นางสาวเบญจวรรณ สักทัศน์   |          |                            | ✓                        |          |
|       |                                                        | นางสาวณัฏฐ์นรี ใจสุข      |          |                            | ✓                        |          |
| 5     | วรวนา หัวหิน โฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชั่น จ.ประจวบคีรีขันธ์ | นางสาวพรประเสริฐ อินทร    | 113      | -                          | ✓                        |          |
|       |                                                        | นางสาวสุดารัตน์ พูลเกษม   |          |                            | ✓                        |          |

|  |  |                        |  |  |   |  |
|--|--|------------------------|--|--|---|--|
|  |  | นางสาวพรทิพย์ จีราพงษ์ |  |  | ✓ |  |
|  |  | นางสาวศิริกัญญา ตีพรหม |  |  | ✓ |  |

|    |                                             |                            |     |   |   |                                 |
|----|---------------------------------------------|----------------------------|-----|---|---|---------------------------------|
| 6  | บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)              | นางสาวกัณดา ศรีไชยवाल      | 113 | - | ✓ |                                 |
|    |                                             | นายณัฐพล พิศาลวาเลิศ       |     |   | ✓ | งานใหม่(ทำที่สนามบินสุวรรณภูมิ) |
| 7  | บริษัท ภูวนา รีสอร์ท จำกัด                  | นางสาวเกวลิณ แก้วศรทัต     | 113 | ✓ | - |                                 |
|    |                                             | นางสาวสุดารัตน์ เอี่ยมยิ่ง |     | - | ✓ |                                 |
|    |                                             |                            |     |   |   |                                 |
| 8  | โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว กรุงเทพ<br>ฟอร์จูน | นางสาวฟ้าใส ดลแวววาว       | 113 | - | ✓ |                                 |
|    |                                             | นางสาวภัทรานิษฐ์ รบชนะ     | 113 |   | ✓ |                                 |
| 9  | The Palazzo Hotel Bangkok                   | นางสาวกัญญา แสงทิพย์       | 113 | - | - | ประกอบธุรกิจส่วนตัว             |
| 10 | Ayara Grand Palace Hotel                    | นางสาวสุนนา วงษ์คำ         | 113 | - | ✓ |                                 |

สำรวจข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้าทำงานในสถานประกอบการที่เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2562

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

| ลำดับ | ชื่อบริษัท                                                           | ชื่อนักศึกษา          | สาขาวิชา | เข้าทำงานสถาน<br>ประกอบการเดิม | ทำงานในสถาน<br>ประกอบการใหม่ | หมายเหตุ                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1     | บริษัท จีพี ซีซีทีวี เน็ตเวิร์ค แอนด์<br>ซัพพลายเออร์ จำกัด          | นายอนุวัฒน์ จันทน์ตัน | 301      | -                              | ✓                            |                                  |
|       |                                                                      | นายพีรพัฒน์ แสงวิเศษ  |          |                                |                              |                                  |
|       |                                                                      | นางสาวอรรรยา พูลเพิ่ม |          |                                |                              |                                  |
| 2     | สำนักงานบริการลูกค้า กสท เขต<br>กลาง                                 | นายอรรถพล ชุมหิรัญ    | 301      | -                              | ✓                            |                                  |
| 3     | Software Development<br>Centre of the University of<br>Danang (SDC). | นายธีรพันธุ์ รอดสการ  | 301      | -                              | ✓                            |                                  |
|       |                                                                      | นางสาวสรวรรณ การะเกด  |          |                                | -                            | อยู่ระหว่างศึกษา<br>อยู่ชั้นปี 4 |

สำรวจข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้าทำงานในสถานประกอบการที่เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2562

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย

| ลำดับ | ชื่อบริษัท                        | จำนวน | รหัส นศ. | ชื่อนักศึกษา           | เบอร์ติดต่อ.ศ. | สาขาวิชา | เข้าทำงานสถาน<br>ประกอบการเดิม | ทำงานในสถาน<br>ประกอบการใหม่ | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|-------|----------|------------------------|----------------|----------|--------------------------------|------------------------------|----------|
| 1     | บริษัท เคทิส ไปโอเอทานอล<br>จำกัด | 1     | 590139   | นายลักษณะวงศ์ มั่นพรหม | 0613414814     | 302      | -                              | ✓                            |          |
| 2     | โรงเรียนหนองโพพิทยา               | 1     | 590140   | นางสาวณิชานาฏ โพธิ์สูง | 0979705652     | 302      | -                              | ✓                            |          |

สำรวจข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้าทำงานในสถานประกอบการที่เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2562

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

| ลำดับ | ชื่อบริษัท                 | ชื่อนักศึกษา                 | เบอร์ติดต่อ.ศ. | เข้าทำงานสถาน<br>ประกอบการเดิม | ทำงานในสถาน<br>ประกอบการใหม่ | หมายเหตุ                               |
|-------|----------------------------|------------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| 1     | บริษัท ยูซีไอ มีเดีย จำกัด | นายอรรถพร ยิ้มเสน่ห์         | 0612756606     | ✓                              | -                            |                                        |
|       |                            | นางสาวณัฐศิญา ก่อการ         | 0931879669     | -                              | ✓                            | ทำหน่วยงานราชการ<br>ในนครสวรรค์        |
|       |                            | นางสาวกัญญารัตน์ เสงี่ยมอยู่ | 0642288171     |                                | ✓                            | สำนักประชาสัมพันธ์<br>จังหวัดพิษณุโลก  |
| 2     | บริษัท แอปโป จำกัด         | นางสาวนิตติยา บุญโส          | 0902892410     | -                              | ✓                            | ทำงานบริษัทเอกชน<br>ในจังหวัดกำแพงเพชร |



### สำรวจข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้าทำงานในสถานประกอบการที่เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2562

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

| ลำดับ | ชื่อบริษัท                          | ชื่อนักศึกษา               | เบอร์ติดต่อ.ศ. | สาขาวิชา | เข้าทำงานสถานประกอบการเดิม | ทำงานในสถานประกอบการใหม่ | หมายเหตุ        |
|-------|-------------------------------------|----------------------------|----------------|----------|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1     | ที่ว่าการอำเภอบ้านด่านลานหอย        | นางสาวกัณทนา หนูสอน        | 0956818656     | 601      | -                          | -                        | ทำธุรกิจส่วนตัว |
| 2     | องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะกอก      | นายอนุวัฒน์ ช้างหรง        | 0987930059     | 601      | ✓                          | -                        |                 |
| 3     | สำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดนครสวรรค์ | นาย มุฮัมมัดฟาริส สาเรีณู  | 0656657912     | 601      | -                          | -                        | ทำธุรกิจส่วนตัว |
|       |                                     | นางสาวนารีรัตน์ ศรีทองคำ   | 0932238547     |          |                            |                          | ทำธุรกิจส่วนตัว |
|       |                                     |                            |                |          |                            |                          |                 |
| 4     | ที่ว่าการสระโบสถ์                   | นายปริญญา ซาสีโย           | 098-465970     | 601      | -                          | -                        | ทำธุรกิจส่วนตัว |
|       |                                     | นายไชยา บุญสุข             | 0612093240     |          | ✓                          | -                        | -               |
|       |                                     | นายพีระพงษ์ สุขมัน         | 0806652482     |          | -                          | -                        | ทำธุรกิจส่วนตัว |
| 5     | เทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ                | นางสาวอิสรา โถปริก         | 094-989476     | 601      | -                          | -                        | ทำธุรกิจส่วนตัว |
| 6     | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด        | นางสาวศิริประภา หนองน้ำขาว | 098-3904732    |          | -                          | ✓                        | พนักงานบริษัท   |

